



DATASOLUTIONS

ADMINISTRANDO EFICIENTEMENTE LA INFORMACIÓN DEL ECUADOR

CASO DE ÉXITO.

SECTOR: INMOBILIARIAS

DEPARTAMENTO: Contable, Comercial y Legal

INTERVIENEN POR DATASOLUTIONS S.A.:

Santiago Gómez - Gerente Comercial

Jazmín Torres – Servicio al cliente

José Ortega – Presidente Ejecutivo

INTERVIENEN POR EL CLIENTE:

Director Financiero - Cliente

Gerente Comercial – Cliente

Director Legal

ANTECEDENTE:

DataSolutions S.A. opera actualmente con una variedad de clientes en la industria inmobiliaria. La industria inmobiliaria requiere para su operación de varios departamentos críticos. El departamento financiero es crítico debido a que normalmente aporta la mayor cantidad de información que debe de ser custodiada. Esta información es importante de custodiar debido a la obligación que tienen las compañías de presentar su información al ente regulador año a año. El departamento legal también es importante ya que los contratos de compra/venta son los documentos que sustentan las ventas de los inmuebles a los clientes y por ende es lo que genera las cobranzas respectivas. Las compañías deben de tener esta información cercana para atender cualquier eventualidad en la relación legal con los clientes. El departamento comercial necesita tener también la información de cada uno de los clientes debido a que en el proceso de la venta se requiere constantemente agregar nuevos documentos hasta que se concrete la misma. En nuestra experiencia las compañías inmobiliarias normalmente han requerido que se les ayude con la correcta administración de los archivos de cada uno de estos departamentos.

SOLUCIÓN:

Se propuso el traslado de la información de los clientes a nuestros centros de acopio de información. Nuestros centros de acopio de información les ofrecían lo siguiente:

- Alarmas contra robo
- Alarmas contra incendio
- Seguridad 24 horas
- Detectores de humo
- Extintores contra incendio
- Óptima ventilación
- Espacio adecuado de almacenamiento

Para el departamento financiero se le planteó al cliente un ordenamiento por file de sus documentos en función de que puedan tener un control de faltantes de sus documentos críticos y pedirlos a nivel de file y no solo de caja. EL ordenamiento por file le habilita al usuario la posibilidad de que en caso de requerir la información de manera inmediata puedan hacerlo a través del escaneo por demanda. DataSolutions S.A. tiene su propio cliud corporativo de la mano de los beneficios de un gestor documental lo cual permite que la información digitalizada permanezca disponible por el resto de la duración de la relación con el cliente.

Para el departamento legal y comercial se procedió con el ordenamiento por file de cada una de las carpetas de los clientes. De esta manera los usuarios del cliente pueden hacer las búsquedas por Nombre, # Cedula y número interno de cliente a través de de nuestro software de gestión documental. Adicional a esto se generó la digitalización de la información de cada uno de los clientes. Esta información digitalizada fue subida a nuestro gestor de administración documental para integrarla a un nivel de caja-file-imagen. De esta manera el departamento comercial y legal pueden acceder cuando quieran a la información comercial y legal de la empresa 24/7 y por vía remota.

www.datasolutions.com.ec

TELF. UIO: +(593) 2253 5681 - TELF. GYE +(593) 4242 9977